Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: RM ALBERS
BIG-registraties: 99910449116
Overige kwalificaties: GZ Psycholoog
Basisopleiding: Psychologie Msc, Psychotherapeut
AGB-code persoonlijk: 94061071

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Videre
E-mailadres: rene@raacpsychologen.nl
KvK nummer: 83644482
Website: www.raacpsychologen.nl
AGB-code praktijk: 94066438

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word elke 5 jaar getoetst

tijdens de LVVP visitatie

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk wordt behandeling aangeboden voor: depressieve stemmingsstoornissen, angststoornissen, obsessief compulsieve stoornis (OCD) en persoonlijkheidsstoornissen. De behandelvormen bestaan (grotendeels) uit Cognitieve Gedragstherapie (CGT), Acceptance and Commitment Therapy (ACT) en Schematherapie (SFT). De behandelingen zijn gericht op het anders om leren gaan met de klachten en/of op het verkrijgen van inzicht in de dieperliggende oorzaken van

de problemen (ingesleten disfunctionele patronen) waardoor iemand weer grip kan krijgen op zijn/haar leven en weer eigen vrijheid tot handelen voelt.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: René Albers
BIG-registratienummer: 99910449116

Regiebehandelaar 2

Naam: René Albers
BIG-registratienummer: 79910449125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Voedingsdeskundige

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
A.E. Smits, BIG 19914347225 (psychotherapeut), BIG 39914347216 (GZ-psycholoog)
O.K. Nouri, BIG 69915048916 (psychotherapeut), BIG 49915048925 (GZ-psycholoog)
R. Ubbing, BIG 79058989416 (psychotherapeut), BIG 59058989425 (GZ-psycholoog)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
- Overleg wat betreft diagnostiek
- Overleg betreffende het verloop van de behandeling
- Intercollegiale toetsing en supervisie
- Consultatie
- Raadpleging betreffend medicamenteuze ondersteuning van de behandeling
- Crisissituaties

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Patiënten kunnen gedurende kantooruren van maandag t/m vrijdag bij mijzelf terecht. Buiten kantoortijden kan contact worden opgenomen met de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst van de regio waarin de cliënt woonachtig is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: crisisgevoelige cliënten doorgaans niet verwezen worden naar mijn praktijk

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn

beroepsverenging(en) neem ik deel aan netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik

mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.
Lerende netwerken met de volgende personen:

A.E. Smits, BIG 19914347225 (psychotherapeut), BIG 39914347216 (GZ-psycholoog)
O.K. Nouri, BIG 69915048916 (psychotherapeut), BIG 49915048925 (GZ-psycholoog)
R. Ubbing, BIG 79058989416 (psychotherapeut), BIG 59058989425 (GZ-psycholoog)
E.D. Mollema, BIG 49063370016 (Klinisch Psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Ik heb op zeer regelmatige basis (minimaal 1 tot 2 keer per maand) cliënt- en intervisie-overleg met mijn lerend netwerk, in wisselende samenstelling.

De onderwerpen die besproken worden tijdens deze overlegmomenten zijn:
- reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking van casuïstiek
- reflectie op eigen handelen aan de hand van intake verslagen, ingevulde vragenlijsten, etc.
- reflectie op eigen handelen aan de hand van afgesproken kwaliteitsstandaarden
- reflectie op eigen handelen aan de hand van behandelmethodieken

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://psychotherapiepraktijkvidere.nl/veelgestelde-vragen/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://psychotherapiepraktijkvidere.nl/veelgestelde-vragen/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Ik wil U hiervoor verwijzen naar de klachtenregeling van de LVVP (zie upload klachtenregeling)

Link naar website:
https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
A.E. Smits, BIG 19914347225 (psychotherapeut), BIG 39914347216 (GZ-psycholoog)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
https://psychotherapiepraktijkvidere.nl/veelgestelde-vragen/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Mensen kunnen zich rechtstreeks bij mij aanmelden via de website (contactformulier) en via mijn mailadres. Vervolgens maak ik telefonisch, via de mail of via de verwijsbrief een eerste inschatting of ik denk dat ik cliënt een passend behandelaanbod te bieden heb. Cliënt wordt daarna op de wachtlijst geplaatst. Tijdens de wachtperiode kan client zich, indien nodig, richten tot zijn of haar huisarts. Als de wachttijd is verstreken leg ik cliënt uit hoe hij/zij zich bij mijn praktijk kan inschrijven. Hierna worden per mail de eerste afspraken voor de intake gepland, die daarna per mail worden bevestigd. Vervolgens ontvangt cliënt ook nog een mail met praktische informatie over mijn praktijk (zoals wat de cliënt mee moet nemen naar het eerste gesprek, waar hij/zij kan wachten, etc.). Er is geen wachtperiode tussen de intake en de behandeling.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Ik geef uitleg over de behandeling die vastgelegd wordt in het behandelplan, waarin tevens de HONOS-groep / zorgvraagtype wordt vermeld. Ik evalueer de behandeling regelmatig met de cliënt,

mede gebaseerd op ROM-uitslagen en de gedefinieerde behandeldoelen. Ik ben transparant en open over mijn hypotheses, werkwijze en behandelwijze.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
- voortgangsbespreking behandelplan
- evaluatie
- vragenlijsten / ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
afhankelijk van de aard van de aard van de problematiek tussen de 3 en 12 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Regelmatig wordt tijdens de sessies besproken hoe deze worden ervaren alsook in hoeverre het effect ervan voldoet aan de verwachtingen.
Na de afsluiting krijgt de cliënt een tevredenheidsformulier mee en wordt er gevraagd dit ingevuld te retourneren. Dit is een vast onderdeel van het afsluitproces en gebeurt door afname van de CQI-vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: René Albers

Plaats: Sittard
Datum: 15-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja